

Dječji vrtić Kockavica

Andrije Habuša 29b

Sveta Marija

OIB: 56145874531

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KOCKAVICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. /2027.

Rujan, 2026.

SADRŽAJ :

1. UVOD ……1
2. USTROJSTVO RADA…….2
3. ORGANIZACIJA RADA…….3
4. MATERIJALNI UVJETI RADA……..4
5. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE…….5
6.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD……6
7.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ……..7
8. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA ……...……8
9.SURADNJA S RODITELJIMA …….9
10.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA…….10
11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA……11

1.UVOD

Dječji vrtić Kockavica je javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave Sveta Marija i koji provodi odgojno-obrazovne programe za djecu rane i predškolske dobi s područja Svete Marije i Donjeg Mihaljevca. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolsku djelatnost a na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse, kulture Vrtića i misije Vrtića. Njime se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vrijednost koja usmjerava djelovanje Vrtića je kontinuirano promišljanje o važnosti predškolskog odgoja u daljnjem razvoju djeteta. Cjelokupni rad Vrtića planiran ovim Planom i programom provodit će se u skladu sa suvremenom koncepcijom odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi, te s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne i razvojne potrebe, te prava djeteta. Program će se provoditi u interakciji Vrtića, obitelji i okruženja.

Program će se provoditi fleksibilno, te će ga se kontinuirano usklađivati sa smjernicama i zahtjevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Vizija vrtića :

Naša je vizija stvarati vrtić kao sigurno, poticajno i radosno mjesto odrastanja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, voljeno, uvaženo i slobodno biti ono što jest. Želimo graditi okruženje koje potiče dječju prirodnu znatiželju, igru, istraživanje, kreativnost i učenje, uvažavajući individualne potrebe, interese i razvojne mogućnosti svakog djeteta. Vrtić vidimo kao zajednicu u kojoj djeca, odgojitelji, roditelji i šira lokalna zajednica surađuju, međusobno se poštuju i zajedno stvaraju uvjete za cjelovit razvoj i dobrobit djeteta. Težimo vrtiću u kojem se kroz toplinu odnosa, međusobno povjerenje, suradnju i zajedničko učenje razvijaju kompetencije, vrijednosti i temelji za sretno, odgovorno i aktivno sudjelovanje djece u društvu.

Misija vrtića :

Priprema djece za cjeloživotno učenje uvažavanjem njihovih prava, individualnih interesa i razvojnih potreba. Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece ,njegovanje vrijednosti poput sigurnosti, podrške, povjerenja i prihvaćanja. Unapređenje partnerstva s roditeljima.

Dječji vrtić Kockavica je u svibnju 2026. g. stekao međunarodni status Eko-škole. Ove pedagoške godine nastavljamo na održavanju i proširivanju projekta.

O MEĐUNARODNOM PROGRAMU EKO-ŠKOLA

Opći ciljevi programa:

- implementacija odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog rada i svakodnevni život djece i djelatnika Vrtića

- razvijanje svjesnosti kod djece i odraslih o važnosti zaštite okoliša s posebnim naglaskom na smanjivanje i zbrinjavanje otpada, racionalno korištenje energije i vode te uređivanje okoliša
- poticanje djece na razvoj pozitivnih stavova o važnosti očuvanja prirode.

Zadaće odgojno-obrazovnog rada u sklopu Programa bit će:

- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost različitih materijala (neoblikovanih, prirodnih ...)
- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu različite vrste interakcija s različitim sadržajima učenja – glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim,…
- stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava, ali i znati poštivati i tuđa
- stvaranje situacija u kojima se razvijanja spoznaja o potrebi i važnosti brige za sebe i okolinu
- buđenje prirodne znatiželje djeteta, čuđenje i potrebu za daljnjim istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- podupiranje dječje kreativno stvaranje i inicijativu
- osnaživanje djeteta za demokratski dijalog sa ostalima, slobodno iznošenje svojih stavova i viđenja
- stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti
- razvijanje interesa za druge ljude s različitom kulturom i tradicijom
- poticanje i razvijanje sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture
- razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima, biljnom i životinjskom svijetu, radu ljudi, prirodnim i geografskim pojavama
- upoznavanje prirodnih pojava, klimatskih promjena, utjecaju ljudi.

U našem Vrtiću zajednički ćemo poduzimati niz praktičnih koraka i aktivnosti kako bismo

ostvarili zadani nam cilj.

Program ćemo provoditi kroz predviđenih “7 koraka”:

1. Osnivanje odbora Eko-škole
2. Ocjena stanja okoliša
3. Plan djelovanja (izrada programa rada)
4. Praćenje stanja i ocjenjivanje
5. Rad prema planu i programu
6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija
7. Eko-kodeks.

KORDINATORI EKO ŠKOLE:

Odgojitelji: Tamara Hobor, Elena Hunjadi, Patricija Pongrac, Zorica Čmrlec

Predstavnice iz stručno-razvojne službe: Maja Jambrešić- ravnateljica , Martina Detelj- stručni suradnik pedagog.Zaduženi za planiranje i programiranje aktivnosti, koordiniranje događanja i sl., za kontakt s javnošću i uključivanje medija, suradnju s vanjskim suradnicima, lokalnom upravom i roditeljima.

Predstavnik tehničkog osoblja :Ivanka Kranjec

Zadužena za uređenje okoliša i interijera Vrtića, za brigu o zdravoj prehrani i razvrstavanje bio otpada.

Ivana Klarić- predstavnik roditelja

Zaduženi su za informiranje lokalne zajednice i koordiniranje roditeljskih akcija.

Predstavnici lokalne zajednice i udrug: Slamek Đurđica, Vedran Šulj, Milenko Kanižaj, Mirko Gašparić, Dunja Gašparić i predstavnik PRE- KOM-a Tihana Radiković

Uloga Eko odbora je:

- osigurati usvajanje Programa
- brinuti o dugoročnoj provedbi Programa
- povezati se s upravom Vrtića i lokalnom zajednicom.

EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Ekološke aktivnosti koristit ćemo kao podsjetnik za moguća djelovanja, u kojima se poštuju različite potrebe, sposobnosti i interesi djece. Zadaće će se ostvarivati planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo planirani već će se njihov odabir provoditi fleksibilno. Kod planiranja ćemo imati u vidu da je rani odgoj otvoren, dinamičan i razvojan, a time podložan promjenama, a planiranje će nam poslužiti kao orijentacijski okvir kojeg ćemo nadopunjavati situacijski. Kao takav neće imati strogu određenost kada će se provoditi, već će biti podložan prilagodbi i promjenama uz naglašavanje važnosti odvijanja samog procesa rada u kojem su djeca aktivni sudionici. U planiranju djelovanja promišljanja će biti usmjerena na razvoj djetetovih kompetencija (posebice kompetencija iz područja prirodoslovlja, kulture i građanskog odgoja). Aktivnosti će osmišljavati tako da će se u obzir uzimati djetetova potreba za aktivnim sudjelovanjem, neposrednim doživljajem, promatranjem promjena u prirodi i svijetu koji ga okružuje, traženjem novih izvora znanja, razmjenom iskustava te kreativnim izražavanjem. Konkretne zadatke podijelit ćemo svakoj skupini ovisno o starosnoj dobi djece te njihovim interesima.

Podjela po skupinama:

• Jasličke skupine

Djeca od godine dana još ne mogu konkretno razumjeti ekološke pojmove i zadatke, stoga smo odlučili bazirati se na održivom razvoju koji obuhvaća sve važne pretpostavke za daljnji odgoj i obrazovanje za okoliš. Svojim primjerom odgojitelji i roditelji pružaju djeci prihvatljiv model ponašanja sudjelovanjem u vrtićkim ekološkim aktivnostima. Djeca ove dobi već

raspoznaju osnovne boje i u aktivnostima barataju predmetima od plastike i papira pa ćemo početi sa odvajanjem ove dvije vrste otpada.

• Vrtićke skupine

Djeca ove dobi sudjelovat će u raznim radionicama, posjetima, izletima i projektima.

ORGANIZIRANJE EKO PATROLA (PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE)

U eko patroli sudjelovat će djeca predškolske dobi. Djeca iz jedne odgojne skupine na cijelom objektu pratit će stanje i voditi evidenciju (sobe, sanitarne prostorije i hodnik). Po dogovoru će se djeca izmjenjivati u uzajamnim obilascima. Djeci će se pripremiti jednostavniji obrazac za praćenje. Patrolirat će dvaput tjedno tijekom jutra. Pratit će jesu li slavine zatvorene, svjetla ugašena, otpad u odgovarajućim koševima te stanje evidentirati u odgovarajuće tablice. Ako zateknu manji problem, obavijestit će skupinu u blizini koje je otkriven problem da taj problem uklone i ubuduće vode brigu da do njega ponovno ne dođe. Odgojitelji će davati upute i podršku djeci u patroliranju te pratiti i izvještavati. Podatke eko patrola obrađivat će odgojitelji u suradnji s djecom (zajednički će mjeriti rezultate i ocjenjivati stanje).

EKO RADIONICE, EKO PREDAVANJA, EKO IZLETI

U skladu s interesima djece i odgojitelja, provedbom projekata i ponudom iz lokalne zajednice organizirat će se eko radionice, predavanja za djecu i odgojitelje te izleti za djecu. Tijekom godine u odgojnim skupinama provodit će se kreativne radionice za djecu i roditelje na kojima će se izrađivati ukrasi i igračke od pedagoški neoblikovanog materijala, tako da će se nastojati reciklirati materijal.

HUMANITARNE AKCIJE

Uključivat ćemo se u humanitarne akcije prema pozivu.

IZLOŽBE VRTIĆKIH RADOVA

Ostvarivat će se tematski, vezano uz važne eko-datume i eko-zbivanja.

PROVOĐENJE PROJEKATA U SKUPINAMA, SUDJELOVANJE U MANJIM PROJEKTIMA UDRUGE „LIJEPA NAŠA“ TE PROJEKTIMA INICIRANIH IZ LOKALNE ZAJEDNICE

Na razini svih vrtićkih skupina provest će se barem jedan projekt na neku eko temu, prema interesu djeci i procjeni odgojitelja. Otvoreni smo za uključivanje u ostale projekte koje može tijekom vremena inicirati lokalna zajednica.

Na razini Vrtića sudjelovat ćemo u provedbi projekta „Mali zeleni vrtlari“ u suradnji s Udrugom zeleni klik. Projekt će se provoditi do kraja travnja 2027.

UREĐENJE INTERIJERA I EKSTERIJERA VRTIĆA

Stvaranjem okruženja za razvoj ekološke svijesti kod djece stvaramo svjesnost međuodnosa svih živih i neživih bića na našem planetu. Ekološkim aktivnostima i osobnim uzorom utjecat ćemo na to da dijete postaje osoba koja će znati cijeniti sebe i svoj okoliš.

Aktivnosti uređenja bit će:

- ozelenjivanje interijera Vrtića
- uređivanje povrtnjaka

Nositelji: odgojitelji eko interesne grupe, djeca, roditelji, tehničko osoblje, lokalna samouprava

Vrijeme ostvarivanja: proljeće

PROJEKTNI DAN

Projektni dan obilježit ćemo u svibnju 2027. godine sa svim skupinama na rijeci Dravi – uz istraživačke igre traženja blaga (blagodati prirode).Dosadašnja obilježavanja kroz koji se kombinira obilježavanje u Vrtiću kroz aktivnosti sa zadacima za djecu i roditelje kod kuće pokazao nam se uspješnim(cvijet kockavica - izrada u 3D formatu) te ćemo takav princip obilježavanja zadržati.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijat će se kroz radionice, domaće zadaće, donacije neoblikovanog materijala za izradu igračaka i dr.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA I MEDIJIMA

1.Osnovnom školom
2. Dječjim vrtićima u okolici
3.Udrugom "Lijepa naša"- provedba Plana djelovanja, Obnova statusa Eko škole
4. Udrugom „Zeleni klik" – provedba projekta „Mali zeleni vrtlari"
5. Tvrtkom Pre kom – skupljanje starih baterija
6. udrugama na području Općine
7.i drugima

Informiranje javnosti:

1.Podaci o eko aktivnostima na mrežnoj stranici Vrtića
2.Projektni dan svibanj– otvoren za javnost
3.Mrežna stranica Udruge" Lijepa naša".

VREDNOVANJE

U vrednovanju će sudjelovati nositelji Programa. Načini praćenja:

- Eko-dnevnik – djeca i odgojitelji
- Eko mapa: foto dokumentacija, video zapisi, plakati (dječji radovi i dječje izjave) – pedagog i odgojitelji
- Mape aktivnosti ili projekata - odgojitelji

- Didaktičke igračke koje su nastale tijekom rada - odgojitelji
- Panoi ekoloških aktivnosti u prostoru Vrtića – pedagog, odgojitelji eko tima

Vrijeme praćenja: tijekom pedagoške godine.

PANOI, EKO OBILJEŽJA (POZIVNICE S LOGOM VRTIĆA)

U svrhu informiranja roditelja i posjetitelja vrtića o eko-aktivnostima Vrtića, o radu eko patrola, obilježavanju važnih datuma u Vrtiću postavljen je promjenjivi pano.

Nositelji: odgojitelji eko tima, pedagog

Realizacija eko dokumentacije: tijekom godine

FOTO DOKUMENTACIJA, VIDEOZAPIS i /ili AUDIO ZAPIS

Odgojitelji će zabilježiti sve eko aktivnosti Vrtića.

Nositelji: odgojitelji i pedagozi

Realizacija foto dokumentacije: tijekom godine

EKO DOKUMENTACIJA

Eko dnevnik Vrtića uređivat će pedagog u suradnji s odgojiteljima.

Provodit će se procesna evaluacija i evaluacija ishoda. Procesna evaluacija ili analiza tijeka provođenja Programa podrazumijevat će provjeru kvalitete provedbe Programa, a ostvarivat će se kroz evidentiranje, dokumentiranje i opisivanje implementacije programskih aktivnosti i njihovo trajanje, obuhvatnost korisnika, te je li Program ostvario svoje ciljeve u odnosu na ciljne skupine. Evaluacijom ishoda (učinka) odredit će se stupanj ostvarenja ciljeva Programa u odnosu na postignute rezultate, uz vanjsko vrednovanje.

Pokazatelji ostvarenosti 1. koraka:

1. zapisnik prve konstituirajuće sjednice Eko-odbora Vrtića
2. zapisnici s održanih sastanaka Eko-odbora tijekom pedagoške godine
3. popis članova Eko-odbora postavljen na glavni pano
4. foto zapis sa sastanaka
5. zapis o osnivanju Eko-odbora na mrežnim stranicama Vrtića
6. zaprimljeni nacionalni plakati od nacionalnog koordinatora

Pokazatelji ostvarenosti 2. koraka:

1. popunjena web aplikacija „Eko-škole“ u dijelu „Ocjena stanja okoliša“ - pedagog
2. fotografije Vrtića i okoliša – odgojitelji

Pokazatelji ostvarenosti 3. koraka:

1. izrađen dokument Vrtića „Plan djelovanja“ s jasnim i lako mjerljivim zadacima i ciljevima s temama – pedagog i odgojitelji
2. Plan djelovanja potvrđen od Eko-odbora Vrtića (zapisnik)

Pokazatelji ostvarenosti 4. koraka:

1. zabilješke o provedenim postupcima predviđenim Planom djelovanja s prijedlozima za postupke za neriješene probleme
2. osnovane eko-patrole - odgojitelji
3. napisan eko-dnevnik (zabilješke eko-patrola) - odgojitelji

4. izrađena foto-dokumentacija i/ili video zapisi - odgojitelji
Pokazatelji ostvarenosti 5. koraka:
1. u izvedbenom programu izdvojene aktivnosti koje se odnose na provedbu programa Eko-škole
2. opisane provedene aktivnosti u eko mapi – pedagog i odgojitelji
Pokazatelji ostvarenosti 6. koraka:
1. stalni oglasni pano Eko-škole – uređuje pedagog
2. promjenljivi pano postavljen uz stalni pano – uređuje pedagog i odgojitelji iz eko tima
3. nacionalni plakat ovog Programa
4. na mrežnim stranicama Vrtića, postavljeni članci kojima se promiče Program pedagog, odgojitelji, web tim odgojitelja
5. izrađen znak (logo) Eko-škole
6. izrađen program projektnog dana - Dana Eko-škole (predstavljanje programa i rada široj javnosti)
7. izrađeno izvješće o provedenim aktivnostima Dana Eko-škole s brojem, oblikom i trajanjem pojedinih aktivnosti te brojem sudionika (djece i roditelja)
8. Dan Eko-škole najavljen i javno predstavljen na mrežnim stranicama Vrtića s foto i video zapisima
9. preslike dopisa kojima se mediji izvješćuju o aktivnostima u Programu i pozivaju da dođu u Vrtić i razgovaraju s djecom, odgojiteljima i roditeljima
10. članci i/ili snimke članaka i/ili priloga o provedbi Programa u Vrtiću objavljenih u medijima
11. uspostavljena veza i suradnja s barem jednom Eko-školom u zemlji i/ili inozemstvu (zapis na mrežnim stranicama Vrtića i promjenjivom panou)
12. uspostavljena veza i suradnja s barem jednom lokalnom ekološkom udrugom (zapis na mrežnim stranicama Vrtića i promjenjivom panou)
Pokazatelji ostvarenosti 7. koraka:

1. izrađen dokument Eko-kodeks
2. Eko-kodeks postavljen na središnji pano
Pokazatelji ostvarenosti na razini cjelokupnog programa:

1. trajanje programa najmanje 9 mjeseci
2. u cijelosti ispunjena web aplikacija „Eko-škole“ s pratećom dokumentacijom
3. upućena prijava za obnovu statusa Eko-škole
4. potpisana Izjava lokalne zajednice
5. održan nadzorni posjet Vrtiću od strane nacionalnog i regionalnog koordinatora Eko škola
6. potvrda o obnovi statusa međunarodne Eko-škole

2.USTROJSTVO RADA

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU:

Naziv ustanove:	Dječji vrtić KOCKAVICA Sveta Marija
Adresa i broj telefona	Andrije Habuša 29b 040/660-568
Broj i naziv pošte	40 326 Sveta Marija
Županija	Međimurska
Broj vrtića	1

Broj djece	85
Broj skupina	5
Ravnateljica	1
Broj djelatnika: odgojitelji VŠS Profesori-nestručne osobe VSS	5 5
Kuharica:	1 + 0,5 pomoćna kuharica
Spremačica:	2 (6 sati dnevno)
Stručni tim: logoped i pedagog Zdravstveni voditelj	4 sata tjedno 8 sati tjedno

Djelatnost vrtića je njega, odgoj, naobrazba , zdravstvena zaštita ,skrb i prehrana djece od navršene godine do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Cilj nam je osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece, pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece. Brinemo o očuvanju zdravlja ,razvoju emocionalne stabilnosti i samostalnosti djece ,slobodnom izražavanju ,te razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

Važno nam je kreirati okruženje koje će djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece. Omogućiti im zadovoljavanje osnovnih potreba i razvoj osobnih potencijala ,vještina i navika koja će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života i razvoja.

1.Redovni program

Pedagoške godine 2026./2027. ,u Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija upisano je 81. dijete s početkom pedagoške godine ,još 5-ero djece dolazi tokom godine.

2.Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu starije vrtićke skupine.

Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu, stvara radne navike i socijalizira dijete u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba ,a posebno potrebu za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem te potrebe za samoostvarenjem svojih osobnih potencijala.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređenje tjelesnih, emocionalnih ,socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Ove godine upisano je 15 predškolca.

Kraći programi

Engleski jezik

Kraći engleski program provodi se jednom tjedno u trajanju od 40 minuta , za djecu od 4-7 godina. Nositelj programa je škola za strane jezike „Studio Žerjav“ iz Čakovca.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja .Na ovom uzrastu ona razvijaju svoj materinji jezik , oponašajući govor iz svog neposrednog okruženja .Taj urođeni mehanizam za usvajanje jezika treba aktivirati i u procesu usvajanja stranog jezika i to na način da se djeca potiču na aktivno sudjelovanje .Pjesma ,igra ,pokret ,dramatizacija uloga predstavljaju da se potakne interes djece na ovom uzrastu za učenje stranog jezika.

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi je jedan sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi , doprinijeli su da ovo odgojno obrazovno područje bude dostupno u dječjem vrtiću.

Ponuda kraćeg programa stranog jezika, specifično engleskog jezika bila je izabrana od strane roditelja.

Kraći program Malog folklora

Dječji vrtić Kockavica obogatit će svoj odgojno-obrazovni rad provedbom **kraćeg programa Malog folklora**, za koji je dobivena potrebna suglasnost i odobrenje nadležnog Ministarstva (KLASA: 601-01/25-03/00733, URBROJ: 533-05-26-0005). Program predstavlja vrijedan doprinos očuvanju i njegovanju tradicijske i kulturne baštine te će se provoditi kao obogaćivanje redovitoga programa rada Vrtića.

Kraći program Malog folklora namijenjen je djeci rane i predškolske dobi, odnosno djeci u dobi od 4 do 7 godina, koja pokažu interes za sudjelovanje u aktivnostima programa. Program će provoditi odgojiteljica Tamara Hobor i Antonija Kanižaj**,** u skladu s utvrđenim planom i programom te razvojnim mogućnostima, interesima i potrebama djece.

Temeljni cilj programa je približiti djeci bogatstvo tradicijske i kulturne baštine kroz njima primjerene, zanimljive i poticajne aktivnosti. Djeca će kroz pjesmu, ples, pokret, glazbu i različite tradicijske igre upoznavati običaje, tradiciju i kulturne vrijednosti svoga kraja i šire zajednice. Posebna će se pozornost posvetiti upoznavanju i učenju jednostavnih tradicijskih plesova, pjesama, brojalica i narodnih igara. Aktivnosti će biti organizirane na način koji djeci omogućuje aktivno sudjelovanje, slobodno izražavanje, razvoj kreativnosti i doživljavanje radosti zajedničkog druženja i stvaranja.

Provedbom programa poticat će se razvoj osjećaja pripadnosti zajednici, međusobne suradnje, zajedništva i poštovanja, kao i razvoj pozitivnog odnosa prema vlastitoj kulturnoj baštini. Kroz zajedničku igru, pjesmu i ples djeca će razvijati socijalne i komunikacijske vještine, osjećaj za ritam i pokret, koordinaciju i motoriku te sposobnost suradnje i uvažavanja drugih. Program će ujedno pridonijeti očuvanju i prenošenju kulturne baštine na mlađe naraštaje te razvijanju svijesti o važnosti tradicije kao dijela osobnog, lokalnog i nacionalnog identiteta. Sadržaji programa provodit će se na djeci zanimljiv, razvojno primjeren i fleksibilan način, uz uvažavanje njihovih interesa i mogućnosti.

Kraći program Malog folklora provodit će se izvan redovitoga programa rada Dječjeg vrtića Kockavica s ciljem dodatnog obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa i stvaranja poticajnog okruženja u kojem djeca kroz igru, pokret, glazbu i zajedničko iskustvo upoznaju i njeguju vrijednosti tradicijske i kulturne baštine.

Praćenje i vrednovanje kvalitete organizacije rada

Praćenje i vrednovanje odgojno -obrazovnog procesa vršit će ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik sve na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata , na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, refleksijama, uvažavajući konkretne materijale ,nastale u neposrednom radu s djecom .Vrednovanje će se ostvariti kroz :praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, upitnike za djecu , odgojitelje i roditelje , dnevnik rada, valorizaciju rada nakon završetka programa ,evaluaciju ravnatelja ,stručnog suradnika, kroz dnevna ,tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja.

Timskim radom svih sudionika osigurati će se kvaliteta odgojno -obrazovne prakse budući da se rad temelji na kontinuiranoj suradnji i razmjeni znanja i iskustva svih sudionika usmjerenih k zajedničkom unapređenju prakse.

Ustrojstvo rada po dobnim skupinama :

Skupine	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
„Loptice“ -jaslice	1-3 godine	13	Lucija Vuk Lehkec Lorena Mikloška
„Zvjezdice“ -jaslice	1-3 godine	13	Lucija Vlahek Ivana Habuš Herc
„Kockice „ Starija jaslična	2-3 godine	15	Patricija Ivaci Antonija Kanižaj
„Zečići“ Mlađa vrtićka	4-5 godina	19	Tamara Hobor Elena Hunjadi
„Leptirići“ Starija vrtićka	5-7 godina	24	Zorica Čmrlec Patricija Pongrac

Odgojiteljice u našem vrtiću rade na poslovima njege ,odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi djece od prve godine života do polaska djece u osnovnu školu. Neposredna aktivnost odgojiteljica prilagođuje se dobi djeteta. U skladu s razvojnim mogućnostima određene skupine djece, odgojiteljice obavljaju sljedeće poslove: uče djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba kao npr. oblačenje, obuvanje, upotreba pribora za jelo, održavanje osobne higijene i sličnih navika; organiziraju i provode odgovarajuće tjelesne aktivnosti , organiziraju receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti u kojima dolazi do izražaja dječja kreativnost, organiziraju aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima – likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti, radionice izrade od prirodnih materijala, pričaonice , vode djecu na upoznavanje okoliša , posebno se naglašava ekološka osviještenost, organiziraju socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet, sudjeluju u oblikovanju materijalnog okruženja u

kojem djeca u vrtiću borave kako bi mogle biti zadovoljene djetetove individualne potrebe u tjelesnom, emocionalnom, spoznajnom i socijalnom razvoju.

Odgojiteljice surađuju s ostalim djelatnicima vrtića, te vrlo važan dio je aktivna suradnja s roditeljima ,pri čemu su roditelji sudionici i partneri u izboru i realizaciji sadržaja odgojnog rada s djecom .Odgojiteljice izrađuju i vode propisanu pedagošku dokumentaciju .Na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, razrađuju tromjesečne i mikro planove za manja razdoblja i vode dnevnike rada u kojima uz navode planiranih poticaja dokumentiraju i ostvarene djelatnosti na individualnom i skupnom planu. Izrađuju mišljenja i izvješća rada periodično i na kraju pedagoške godine ,te sudjeluju u izradi Godišnjeg plana.

Rad s pripravnicom

Program pripravničkog staža odgojitelja u Dječjem vrtiću Kockavica Sveta Marija predviđa provedbu stažiranja u šest etapa: etapa pripreme i informiranja pripravnika, etapa upoznavanje s specifičnih osobina, potreba i zakonitosti razvoja djece predškolske dobi, etapa planiranja, programiranja, pripremanja i ostvarivanja programa njege, odgoja i obrazovanja, etapa praćenja, procjenjivanja ostvarenja programa, etapa stručnog usavršavanja pripravnika i valorizacija ostvarenja programa pripravničkog stažiranja. Navedeno vremensko trajanje i sadržajna struktura pojedine etape orijentacijske su prirode ,prilagođavaju se aktualnim okolnostima u kojima se stažiranje ostvaruje i individualnom napretku pripravnika u čemu odluku donosi povjerenstvo za stažiranje. Pripravnica Patricija Ivaci završava sa pripravničkim stažiranjem u mjesecu studenom, nakon čega slijedi stručni ispit.

3.ORGANIZACIJA RADA

USTROJSTVO RADA DJELATNIKA

	Radno mjesto	Ime i prezime	Ugovor
1.	Ravnatelj	Maja Jambrešić	neodređeno
2.	Odgojitelj	Tamara Hobor	neodređeno
3.	Odgojitelj	Zorica Čmrlec	neodređeno
4.	Odgojitelj	Lucija Vuk Lehkec	neodređeno
5.	Odgojitelj	Klara Vuk	neodređeno-porodiljni
6.	Odgojitelj	Lucija Vlahek	neodređeno
7.	Odgojitelj- nestručna zamjena	Antonija Kanižaj	određeno

8.	Odgojitelj- nestručna zamjena	Elena Hunjadi	određeno
9.	Odgojitelj – nestručna zamjena	Patricija Pongrac	određeno
10.	Odgojitelj -nestručna zamjena	Lorena Mikloška	određeno
11. 12.	Odgojitelj – nestručna zamjena Odgojitelj pripravnik	Ivana Herc Patricija Ivaci	određeno određeno
13.	Zdravstvena voditeljica	Katarina Djuran	neodređeno 8 sati tjedno
14.	Kuharica	Manuela Herc	neodređeno
15.	Pomoćna kuharica	Đudi Bartolić	određeno
16.	Spremačica	Ivanka Kranjec	neodređeno
17.	Spremačica	Nada Jaupek	neodređeno

Osnivač Općina Sveta Marija u sporazumu je s Općinom Donja Dubrava, Donji Vidovec i gradom Prelogom prema kojem su zaposleni logoped Tatiana Bubek i pedagoginja Martina Detelj.

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja djelatnica Općine Sveta Marija Ljubica Šulj.

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija.

STRUKTURA 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
1. **vođenje pedagoške dokumentacije**	4,5

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada	
- tjedni plan i program rad	
- dnevni plan	
- vrednovanje ostvarivanja plana i programa	
- evidencijske liste polaznosti djece, tabele	
- imenik djece	
- individualni dosjei	
2.**individualno i skupno stručno usavršavanje**	1
- odgojiteljska vijeća	
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
- edukacija za pripravnika	
-edukacije KOHO pedagogije, FOKUS, Pučko otvoreno učilište	Prema potrebi
- stručna literatura	
3.**suradnja s roditeljima**	1
- roditeljski sastanci	
- individualni razgovori	
- radionice s roditeljima	
-svečanosti s roditeljima, predavanja, posjeti, izleti	
4.**nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama**	1
5.**pauza**	2,5

Radno vrijeme vrtića i djelatnika :

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja i djece i traje od 05:30 - 16 sati.

Radno vrijeme ravnateljice :

- Od 7- 14 sati - prema potrebi se mijenja.

Radno vrijeme odgojitelja:

10-satni boravak djece:

- jutarnje dežurstvo 05:30 -11:00 sati
- redovni rad: od 07:30 – 13:00 sati

  od 9:30 – 15:00 sati

  od 10:30-16:00 sati

Radno vrijeme ostalih djelatnika :

Kuharica od 07:00-15:00 sati

Pomoćna kuharica: 10:30-14:30

Spremačica 13:30 – 19:30 sati

Spremačica od 10:30-16:30 sati

Mobilni stručni tim: logoped boravi u vrtiću jedanput tjedno – ponedjeljkom od 7:00- 10:00 sati, dok pedagoginja utorkom 7:00-10:00

Zdravstvena voditeljica: svaku srijedu i četvrtak od 7:00-11:00 sati

Administrativno -računovodstveni djelatnik od 7-15 sati.

Na temelju navedenog početak i završetak rada određuju djelatnici dogovorno s ravnateljicom , a osnovni kriteriji su :

-potrebe rada s djecom

- individualni i grupni rad s roditeljima prema mogućnosti roditelja

-vrijeme suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama

4.MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić raspolaže s ukupno pet prostorija namijenjenih odgojno -obrazovnom radu. Sve sobe dnevnog boravka opremljene su dječjim namještajem primjerenim dobi djece. Sobe dnevnog boravka opremljene su novom i suvremenom didaktičkom opremom koja je pažljivo odabrana kako bi uhvatila sve aspekte dječjeg razvoja -kognitivno, emocionalni, socijalni ,tjelesni.

U sobama dnevnog boravka nalaze se raznovrsni materijali i igre : konstruktivni setovi , kocke različitih dimenzija ,slagalice, društvene igre ,didaktičke kocke , senzorni tableti , Montessori materijali, knjige i slikovnice , mikroskopi, bazeni za rasipni materijal ,društvene igre ,likovni i glazbeni materijal, kutija puna osjećaja, umetaljke, zvučni memory te ostala didaktika koja djecu potiče na istraživanje i logičko razmišljanje.

Ove godine je planirano bogaćenje vrtićkog dvorišta, zamjena dotrajale antistresne podloge s novom lijevanom gumom, postavljanje vlakića za djecu jasličke dobi te ljuljačke.

Dio dvorišta koji je asfaltiran planiramo iscrtati motoričkim igrama s pokretima , te nacrtati cestu koja će poticati učenje o pravilima ponašanja u prometu.

Planira se reorganizacija kuhinje ,postava konvektomata te novih elemenata kako bi kuhinja bila funkcionalnija.

U prostoru kojim se koristi stručni tim, planiramo staviti veliki ormar za spremanje materijala za rad.

U prizemlju vrtića je sanitarni čvor, kuhinja s popratnim prostorijama, soba za odgojitelje i mala soba za odlaganje/spremište.

Vrtić ima dizalo i stepenice za kat. Svaka soba dnevnog boravka ima vlastiti izlaz na natkrivenu terasu.

Zatim kat sadrži sobu za medicinsku sestru , praonicu, sanitarni prostor za djelatnike , i kancelariju.

Nabavu neoblikovanom materijala i izrada sredstava osobnim radom odgojno obrazovnih djelatnika uključivat će se roditelje i druge čimbenike u prikupljanje i pomoć pri izradi sredstava za rad - kuhinja u dvorištu , samostojeće gredice za povrtnjak i cvjetnjak.

Planiramo provoditi i nadalje sve potrebne postupke koji su obvezni : DDD, Javno zdravstvo brisevi, sanitarni pregledi ,liječnički pregledi, Zaštita na radu , stručno usavršavanje.

Materijali koji su potrebni za aktivnosti će se nabavljati periodično ili prema potrebi.

IZVOR PRIHODA

Rad Vrtića u svim segmentima za redovan rad financira se :

- iz proračuna Općine Sveta Marija (70% ekonomske cijene)
- uplata roditelja (30 % ekonomske cijene)
- donatori
- Ministarstvo odgoja i obrazovanja i mladih -predškola i djeca s posebnim potrebama
- Projekt RPOO – „Mali svijet“

Financijsko poslovanje Vrtića temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi krajem kalendarske godine, do 31.12.2026.g.

Ekonomska cijena za jasličku skupinu je 600 eura , dok je za vrtićke skupine 500 eura ukupna cijena. Omjer sufinanciranja je 70%:30% u korist roditelja.

5.RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine u svrhu edukacije u zajedničkim nastojanjima za očuvanje djetetovog zdravlja i razvoja osobita pažnja će se posvetiti elementima zdravstvene kulture u dječjem vrtiću.

Cilj: očuvanje dječjeg zdravlja intenzivnim radom na razvoju zdravstvene kulture i razvijanjem preventivnih mjera zaštite zdravlja.
Zadaće:

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života
- provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece
- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece je integralni dio aktivnosti u predškolskoj organizaciji. Cilj rada je poštivanje i razvoj djeteta kao fizičkog bića. Vodi se računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću, dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece i cijepljenju, uvjetima u kojima djeca borave (higijena, dezinfekcija, prozračivanje, grijanje) praćenje tjelesnog razvoja (rast, visina, težina).
Redoviti dnevni boravak djece na zraku, boravak u prirodi, jednodnevni ili poludnevni izleti, šetnje (prema godišnjem dobu i vremenskim prilikama).
Redoviti kontakti s roditeljima individualni i grupni koji će osigurati informacije. Vršit će se redoviti sanitarni pregledi osoblja i suradnja sa sanitarnom inspekcijom.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite obuhvaća:

- unapređenje i očuvanje zdravlja djece, obavezni sistematski pregled prije prijema, opširne anamneze osobito preboljele zarazne bolesti, alergije ili kronične bolesti
- antropometrijska mjerenja
- neophodni laboratorijski pregled zavisno od stanja djeteta
- provođenje tjelesne higijene: pranje ruku, umivanje, upotreba ubrusa, maramica, toalet papira
- igra u svijetloj, prozračnoj i toploj prostoriji
- dnevni odmor na adekvatnom ležaju, na čistoj krevetnini, u prozračnoj prostoriji
- sprečavanje da ne dođe do poremećaja zdravlja (uočene promjene nastojimo korigirati)
- predavanje liječnika za roditelje o dječjim bolestima
- kutić higijene u svakoj odgojnoj skupini
- vizualne upute za: pravilno pranje ruku, puhanje nosa, kod kihanja i kašljanja
- radionice „sprečavanje respiratornih infekcija“ za mlađe i srednje skupine
- radionice „zaštita zubi“ za mlađe i srednje odgojne skupine
- jutarnja tjelovježba i sat tjelesnog vježbanja prema razvojnim sposobnost

Zdravstveni odgoj:

- zadatak nam je da dijete stječe navike korisne za zdravlje, koje se formiraju u samom djetinjstvu
- poštivanjem higijenskih propisa i podizanjem higijenskog nivoa u ustanovi djeluje se na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti
- uspostavljena je suradnja sa zdravstvenom ustanovom

Planiranje jelovnika-zdrava prehrana

S obzirom da je pravilna prehrana djece osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, kako fizički tako i psihički, u vrtiću se tome pridaje posebna pažnja.
Sva prehrana se priprema u vrtićkoj kuhinji . Jelovnik se izrađuje tjedno, u suradnji ravnatelja, zdravstvenog voditelja i kuharice, a izvješen je na panou i roditelji imaju uvid u jelovnik. Za djecu koja su alergična na pojedinu hranu, kao i za djecu koja imaju (mlijeko, laktozu, agrume, orašaste plodove...) priprema se posebna hrana.

UNAPREĐENJE PREHRANE

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kakvoću, estetički	- ravnatelj - zdravstveni voditelj - odgojitelj	kontinuirano

izgled hrane, kultura hranjenja, higijenu prehrane, posuđa i pribora	- kuharica - pomoćna kuharica	
Osigurati raznovrsnost ponude hrane - iste namirnice pripraviti na različite načine i u različitim kombinacijama	- kuharica	Kontinuirano
U mlađoj skupini nastaviti rad na usvajanju zdravih navika u prehrani - konzumiranje svježeg voća - međuobrok	- odgojitelji - kuharica	Kontinuirano
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog bolesti ili nekih drugih razloga(celijakija, alergeni i sl.)	- kuharica - zdravstveni voditelj	Kontinuirano
Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme i distribucije hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i podržavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijal na panou i sl.)	- odgojitelji - kuharica - zdravstveni voditelj	tijekom godine

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Jedanput godišnje vršit će se DDD mjere-dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika obavlja se jednom godišnje kroz sanitarni pregled, a kuharica higijenski minimum te HACCP svake 4 godine. Sklopljen je ugovor sa Bioinstitutom d.o.o. Čakovec. Javno zdravstvo dva puta godišnje kontrolira hranu, pribor i plohe u kuhinji uzimajući bris na analizu.

6.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Dječji vrtić kontinuirano brine i radi na osvještavanju i unapređivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu, a podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit.

PRILAGODBA

Polazak djeteta u vrtić velika je promjena za cjelokupnu obitelj. Ta promjena izaziva napetost i tjeskobu koju roditelji nesvjesno prenose na dijete. Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ukoliko roditelj ima pozitivan stav, pozitivne emocije i ponašanje djeteta će takav model osjećaja i ponašanja prenijeti u vrtić.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju odgojitelji:

♣ upoznati roditelje i dijete
♣ upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
♣ zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem tj. toplo i strpljivo dočekati svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
♣ planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s kolegicom
♣ pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova te stvarajući individualne planove, posebno za djecu s posebnim potrebama.
♣ na aktivima odgojitelja iznositi svoja iskustva, strahove, poteškoće, prijedloge, dogovore te prenošenje podataka o djeci

Uloga roditelja u procesu prilagodbe

Stav roditelja prema vrtiću, njegove emocije i priprema djeteta najvažniji su čimbenici koji doprinose lakšoj prilagodbi djeteta na vrtić. Suradnja i stvaranje partnerskog odnosa roditelja i odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika vrtića od ključnog je značaja za najvažniji cilj prilagodbe – stvaranje tople socio-emocionalne veze djeteta i odgojitelja.
Roditelji su o procesu prilagodbe informirani na zajedničkom roditeljskom sastanku za novoprimljene roditelje a dobit će i tekst vezani za adaptaciju.
Uloga ravnatelja
Organizirati roditeljski sastanak za novopridošle roditelje na kojem će biti upoznati s ustrojstvom rada vrtića, djelatnicima, radnim vremenom, ritmom dana, mogućnosti suradnje, prehranom, higijenom i zdravljem djece. Obaviti individualne razgovore s roditeljima.
Organizirati radionice za roditelje s temom prilagodbe djece na vrtić. Potrebno je osmisliti načine kojima bi utjecali na olakšavanje procesa prilagodbe novoupisane djece, njihovih roditelja i odgojitelja.
Informirati roditelje i odgojitelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe
Senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu.

PLAN PRILAGODBE -osigurati sigurne i optimalne materijalno organizacijske uvjete -osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću

Redoviti 10-satni program

Redoviti desetosatni program temeljen je na vrijednostima (znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kojima nastojimo unapređivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece. Redovitim programom usmjereni smo na osiguravanje dobrobiti za dijete te na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te na razvoj kompetencija. Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima. Stvaramo organizacijske uvjete kojima djeci omogućujemo istraživanje i stjecanje različitih iskustava i znanja te potičemo samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema.
Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije (interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima). Na taj način podupiremo različite aspekte cjelovitog razvoja, odgoja i učenja.
Bitno je istaknuti kako osiguravamo pravo djeteta na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve.

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program

U okviru redovitog programa započeti će integracija djece s teškoćama u razvoju .Jedno dijete boravit će u vrtiću uz osobnog pomagača u trajanju od 4 sata.
Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovan program odgoja i obrazovanja ima višestruku dobit za samo dijete s teškoćama (tjelesnu, emotivnu, psihosocijalnu ,kognitivnu),za njegove roditelje ,za djecu s urednim psihofizičkim razvojem kao i za odgojiteljev profesionalni razvoj.

Bitne zadaće usmjerene za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti program odgoja i obrazovanja su:

- kreiranje razvojno -poticajnog okruženja u kojem će dijete s teškoćama u razvoju razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe
- timski pristup -zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika ,odgojitelja ,pomagača i roditelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetovog razvoja

BITNI CILJEVI I ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Program rada s djecom jasličke dobi (1-3 godine starosti)

Budući da djeca jasličke dobi zahtijevaju jedinstven odgoj i njegu potrebno je:
-veliku pažnju posvetiti adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnije prihvaćanja nove sredine
-osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u skupini
-upoznati djecu sa prostorom dnevnog boravka, kupaonicom, mjestom za prematanje pelena
-osigurati ugodnu, nježnu, veselu, bezbrižnu atmosferu koja podsjeća na dom

-poticati aktivnosti koje su usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psihofizičkih sposobnosti , osobito motorike, govora, kognitivnih sposobnosti i kreativnosti
- razvijati socijalne vještine te usvajane higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja
- zadovoljiti djetetove osnovne potrebe (za hranom, higijenom)
- omogućiti kretanje i razvijanje spretnosti što je osobito važno za djetetov pravilan razvoj
- dio aktivnosti provoditi s djecom na zraku
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku
- osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će kroz igru spoznavati svijet
- osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima (razvoj osjetila)
- stvoriti uvijete za ostale prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje...)
- poticati samostalnost (kod jela, kod uzimanja napitaka-iz čaše, odlaska na toalet)
- ponuditi im olovku, drvenu bojicu (spontano šara, olovkom pravi točkice, pa kraće crtice,a potom neprekinute crte)
- razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu
- njegovati glazbu, likovni i ritmički izričaj
- svakodnevno im ponuditi slikovnicu (sami listaju oponašajući druge)
- poticati samostalnost kod odijevanja jednostavnijih odjevnih predmeta
- omogućiti im istraživanje i eksperimentiranje, kako bi mogli pomicati premete i slagati ih različito kombinirajući te istraživati njihov sastav i oblik ,rastavljati, sastavljati
- privikavati djecu da čuvaju igračke te ih spremaju nakon igre
- pjevati im i recitirati kratke stihove, brojalice praćene slikama ili pokretima
- pomoći djetetu razumjeti vlastite emocije i nositi se s njima (radost, ljutnju, strah, tjeskobu)
- pravila odrediti na jasan i dosljedan način, postavljajući realna očekivanja, kako bi djeca postupno naučila prihvaćati granice primjerenog i neprimjerenog socijalnog ponašanja
- potrebno im je pružiti mogućnost izbora

Program rada s djecom u trećoj i četvrtoj godini života

0. osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u odgojnoj skupini
1. poticati dječju radoznalost, upoznati djecu s prostorom dnevnog boravka, s garderobom, sanitarnim prostorom i otvorenim prostorom
2. podučavati interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po obliku i veličini.
3. u igri oponašati rad i život odraslih, privikavati djecu da čuvaju igračke, poticati i podučavati pojavu zajedničke igre, igre u manjim grupama sa odgojiteljem, uočavanje ljepote, razvijati spretnost i samozaštitu
4. uspostaviti govornu komunikaciju primjerenu govoru svakog pojedinog djeteta, poticati ih da razgovaraju s odgojiteljem međusobno, da opažaju – imenuju, opisuju: predmete, prostor ,radnje, doživljaje, osjećaje, svakodnevno poticati slušanje glazbe, uvođenje igara brzine, igre glasanja životinja
5. osigurati igre slaganja ,nizanja, sastavljanja igračaka, igre glinom, olovkom, temperom

6. postupno svladavati osnovne oblike kretanja :hodanje ,trčanje, poskakivanje, puzanje, bacanje i hvatanje
7. razvijati i jačati dječji organizam na zraku, povišenim rasporedom aktivnosti i odmora, potrebom za hranom, njegovanje higijenskih navika
8. uz elementarne igre razvijati osnovne pokrete
9. uz glazbu provoditi tjelesne aktivnosti

Program rada s djecom u petoj godini životu

- poticati djecu da govore o članovima svoje obitelji, o životu i radu, o susjedima, prijateljima, praznicima, događajima...
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece
- znati ime vrtića, naselja, adrese, događaju u mjestu, manifestacija, proslava
- razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstvo među djevojčicama i dječacima
- čuvati društvenu imovinu: igračke, zelene površine, namještaj...
- upoznati osnovna obilježja biljnog i životinjskog svijeta, razvijati brigu i ljubav za njih
- zapažati, uspoređivati, imenovati odnose među predmetima, prostorima, imenovati prostorne i količinske odnose
- stvarati uvjete za igru i rad s jednostavnim alatima
- imenovati članove obitelji osobnim imenima i označavanje obiteljskog srodstva, stalnog mjesta boravka, zanimanje roditelja
- pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika, razlikovati glasni i tihi govor
- stvarati interes za književna djela primjerenim izborom umjetničkog i narodnog stvaralaštva s područja književnosti
- dramatizirati priče i stihove, njegovati scenski izraz
- poticati pjevanje pjesme s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2
- slušanje glazbe, razvijanje glazbene osjetljivosti, kretanje uz glazbu, dječje glazbeno stvaralaštvo
- njegovati sposobnost upotrebe likovno-tehničkog sredstva u složnom građenju, sudjelovanje u uređenju prostora vlastite okoline
- njegovati navike osobne higijene
- podučavati samostalnost kod jela i primjena adekvatnog pribora
- usvajanje zdravog načina života
- provoditi vježbe za tjelesni razvoj: za jačanje ručnih grupa mišića, pravilan razvoj stopala, organizirano kretanje
- njegovati i razvijati osnovne pokrete uz korištenje elementarnih igara (trčati, skakati, bacati, gađati)
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju
- uz akustičnu pratnju (bubanj, udaraljke i sl.)

Program rada s djecom u šestoj i sedmoj godini života

- znati ime, prezime, adresu
- njegovati pozitivne emocionalne odnose među članovima obitelji
- u suradnji s roditeljima utjecati na pozitivan model ponašanja roditelja i drugih članova obitelji, ravnopravna raspodjela poslova i zadataka u obitelji i izvan nje
- upoznati se s poslovima roditelja na radnom mjestu
- upoznati prednost korištenja suvremenih sredstava za rad: strojeva, aparata, kompjutora i sl.
- upoznati djecu sa svim opasnostima za njihovo zdravlje na ulici, u vrtiću, u obiteljskom domu
- obilježavati važnije praznike i narodne običaje u vrtiću i obiteljskom domu
- znati naziv i adresu vrtića
- razvijati pravilan odnos prema odraslima i među djecom: pozdrav, ophođenje
- razvijati potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja
- pronalaziti razna rješenja, komentirati, stvarati, realizirati svoje zamisli
- poticati igru različitim materijalima :drvo, tekstil, papir, igla, škare, kliješta, izvijač, alat za rad u vrtu i dr.
- razvijati samozaštitu
- zapažati, uspoređivati prostorne, količinske, vremenske odnose
- poticati djecu da se služe nazivima nekih mjera: kilogram, litra, da koriste realne brojeve, da prepoznaju pisane brojeve do 10
- njegovati samostalnost kod jela, služenje adekvatnim priborom za jelo, higijenske navike u vezi s prehranom (čistoća ruku, stola, urednost pri uzimanju obroka i sl.)
- njegovati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu i briga za njih
- uočavanje uzročno posljedične veze i elementarna znanja o zakonitostima u prirodi: zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, provlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlost i dr
- razvijanje izražajnih sposobnosti likovnim materijalima
- poticati likovni rad nakon promatranja na temelju sjećanja i zamišljanja, igre slaganja i konstruiranja
- poticati djecu na bogatija i detaljnija zapažanja svojstva oblika i pojava oko njih
- usvojiti termine: građevina, fotografija, graditelj, slikar itd.
- poticati djecu da likovno izražavaju svoja zapažanja, predodžbe, poimanje svijeta (priroda i okolina, društvo, ne vizualni poticaji, prostorno oblikovanje)
- osamostaljivanje i utvrđivanje higijenskih navika, čuvanje zdravlja, pravilno reagiranje u slučaju nezgode, vođenje brige za bolesnog prijatelja
- snalaziti se u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala trčanjem, skakanjem, dizanjem, nošenjem, bacanjem i gađanjem
- takmičarske igre
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalnu i instrumentalnu pratnju
- izvođenje jednostavnih ritmova kretanjem i pljeskanjem
- upoznati djecu s školom: razvijati vještine potrebne za pohađanje škole

Praznici, proslave, manifestacije i svečanosti, posjete

MJESEC	DOGAĐAJ
RUJAN	-sportska aktivnost-Olimpijski dan-nogometni klub- NK Mladost Sveta Marija -glazbena aktivnost Dan hrvatskih voda- jezero, Drava Prvi dan jeseni -kazališna predstava- Mala Scena -predavanje doktora Igora Šegovića -mali folklor
LISTOPAD	-projekt“ Sve za nju“ - Mali istraživaći- projekt -projekt -Eko vrtić - projekt „Put oko svijeta“ – s roditeljima -mjesec Hrvatske knjige - Graditeljska škola -projekt „GLINA“ -Međunarodni dan starijih osoba- priče naših starih -priredba i druženje u suradnji s Kud-om i OŠ Sveta Marija -Dječji tjedan -Mala Subotica-Smotra malih folkloraša-nastup -Svjetski dan hrane-Centar za kulturu - tradicijska hrana -Dan jabuka -posjet voćnjaku, berba jabuka -edukacija za roditelje-spremnost djeteta za školu -jesenska svečanost-priredba i igre -dani kruha – obitelj Mustač ili Košak - radionica pečenja kukuruznog i kiselog kruha - svjetski dan štednje-posjet Pošti - posjet Kumrovcu
STUDENI	-Svi sveti - Svjetski dan izumitelja-projekt izrade od recikliranog materijala -Dan ljubaznosti -posjet knjižnici OŠ Sveta Marija -suradnja s OŠ-bajkaonica - projekt Mali istraživači -Eko projekt - HAK – promet -Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	-Sveti Nikola -priredba za Advent

	-Božićni sajam -Prvi dan zime -eko vrtić
SIJEČANJ	-zimske radosti -posjet domaćim životinjama -Bajkaonica -radionica s roditeljima -Mali folklor“ -Međunarodni dan zagrljaja -Svjetski dan smijeha -Centar za kulturu -tradicijske igre
VELJAČA	-Valentinovo - Maškare -zanimanja-posjet frizeru ,stolaru - posjet frizerskoj radnji -robotika -radionice -eko vrtić -korak 4
OŽUJAK	-Dan žena -Dan očeva - Svjetski dan oralnog zdravlja-premaz kod zubar -Prvi dan proljeća -Svjetski dan šuma -Svjetski dan voda -eko vrtić
TRAVANJ	-Svjetski dan kazališta- dramska skupina -Dan planeta Zemlje - -priredba za Uskrs -eko vrtić -projekt u suradnji s roditeljima - posjet Reciklažnom centru u Prelogu-edukacija za djecu
SVIBANJ	-Olimpijski festival -Izlet Kumrovec -Mali folklor -Sveti Florijan-vatrogasci- vježba evakuacije -Međunarodni dan obitelji - završni izlet -eko vrtić
LIPANJ	-Prvi dan ljeta -završna priredba - posjet Osnivaču -posjet budučoj razrednici -OŠ Sveta Marija
SRPANJ	-ljetne igre s vodom -kupanac

ORJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA (TROMJESEČNI)

- područje razvoja
- materijalni i orijentacijski uvjeti rada
- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća
- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima

TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA

- slijed aktivnosti za djecu odgojne skupine

DNEVNIK RADA

- poticaji i zapažanja o aktivnostima i ponašanjima djece u skupini i djece iz druge skupine

VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA

- vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća
- vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Realizacija radnih zadaća i poslova

U pedagoškoj godini 2026./2027.stručni suradnik logoped u sklopu mobilnog stručnog tima će, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja, radne zadaće realizirati na sedam lokacija: DV Fijolica u Prelogu i dva područna odjeljenja u Draškovcu i Cirkovljanu, DV Vesela Loptica u Prelogu, DV Klinčec i njegovo područno odjeljenje u Donjem Vidovcu i DV Kockavica u Svetoj Mariji. Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Sedam sati tjedno obavlja u neposrednom radu s djecom u vrtićima i sat vremena u pripremi za rad (priprema radnog didaktičkog materijala, individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, seminari, suradnja s društvenom sredinom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI	
1. PRIPREMA I REALIZACIJANEPOSREDNOG RADA	**VRIJEME**
ZADAĆE I POSLOVI	
1.1. Planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda, izrada programa logopedske terapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa, izrada plana dnevnog i/ili tjednog dolaženja djece na vježbe, određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, opservacija djece unutar skupine, planiranje provođenja trijažnog i dijagnostičkog postupka, planiranje rada s roditeljima, planiranje stručnog usavršavanja)	Rujan Listopad Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom (priprema i izrada radnih listova, didaktičkih materijala za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i računanja, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima)	Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDANEDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKIRADS DJECOM	**VRIJEME**
ZADAĆE I POSLOVI	
2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju: konzultiranje s ravnateljem dječjeg vrtića i odgojiteljima, upoznavanje i savjetodavni rad s roditeljima, uvid u postojeću dokumentaciju (medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska) 2.2. Provođenje trijažnog postupka i procjene komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja (primjena dijagnostičkih instrumenata) 2.3 Provođenje prevencije i neposrednog terapijskog rada s djecom s verificiranim jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima te evaluiranje postignutih rezultata 2.4. Upućivanje djece na specijalističke obrade (po potrebi) 2.5. Praćenje tijeka rehabilitacije djece izvan vrtića 2.6. Rad s djecom u godini prije polaska u školu (rehabilitacija utvrđenih odstupanja u razvoju glasovno – govorno – jezične komunikacije, poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja) 2.7. Informiranje roditelja o urednom govorno – jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu	Kontinuirano tijekom godine
2.8. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	**VRIJEME**
ZADAĆE I POSLOVI	
2.8.1. Evidentiranje teškoća u razvoju i upućivanje na dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove 2.8.2. Educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s teškoćama u razvoju 2.8.3. Izrada individualnog odgojno-obrazovnogplanova i programa 2.8.4. Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku 2.8.5. Suradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju i postupcima za provođenje terapije kod kuće	

2.8.6. Provođenje individualne logopedske terapije 2.8.7. Rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovihkompetencija 2.8.8. Rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta 2.8.9. Organiziranje sastanaka u svrhu evaluiranja djetetovog napretka	Kontinuirano tijekom godine
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	**VRIJEME**
ZADAĆE I POSLOVI	
3.1.Evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim postupkom 3.2. Evidencija djece koja su na listi čekanja 3.3. Vođenje dnevnika rada 3.4. Pisanje dijagnostičkog izvješća za djecu 3.5. Pisanje mišljenja i preporuka učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima i /ili liječnicima školske medicine (po potrebi za djecu u godini prije polaska u školu) 3.6. Vođenje dosjea o realizaciji i napredovanju djeteta 3.7. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima	Rujan Kontinuirano tijekom godine
4. SURADNJA S RODITELJIMA	**VRIJEME**
ZADAĆE I POSLOVI	
4.1. Individualni razgovori s roditeljima u svrhu upoznavanja djeteta na temelju analize prikupljene dokumentacije o djetetu 4.2. Informiranje roditelja o trijažnom i/ili dijagnostičkom postupku te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskom terapijom 4.3. Upoznavanje roditelja o školovanju djeteta po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup (po potrebi) 4.4. Upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece 4.5. Koordinacija rada s roditeljima (roditelj je glavni sudionik u rehabilitaciji djeteta) u svrhu kvalitetnijeg napredovanja djece u terapiji (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedske vježbe, savjetodavni rad s roditeljima, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu) 4.6. Educiranje roditelja putem individualnih razgovora (razvoj govora predškolske djece, grafomotoričkih sposobnosti predškolske djece, poticanje razvoja predčitačkih vještina) te putem letaka u centru za roditelje, CD-a i slično 4.7. Upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom 4.8. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka 4.9. Rad s roditeljima kojima je hrvatski drugi jezik 4.10. Pismene i telefonske obavijesti roditeljima	Kontinuirano tijekom godine
5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA	**VRIJEME**
ZADAĆE I POSLOVI	
5.1. Prikupljanje podataka o djetetu za utvrđivanje govorno – jezičnog statusa 5.2. Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru 5.3. Postupci za rad u skupini	

5.4. Postupci za individualizirani pristup 5.5. Informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću 5.6. Usavršavanje rada odgojitelja prema posebno izrađenom programu za prevenciju predčitačkih vještina od najranije dobi djeteta 5.7. Pomoć pri izradi didaktičkih materijala 5.8. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu	Prema potrebi tijekom godine
6.POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA **ZADAĆE I POSLOVI**	**VRIJEME**
6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića 6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića 6.3. Sudjelovanje u provođenju upisa djece u vrtić 6.4. Sudjelovanje u izradi bitnih smjernica za rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama 6.5. Informiranje članova stručnog tima o djeci s posebnim potrebama	Rujan Lipanj Svibanj Tijekom godine
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM **ZADAĆE I POSLOVI**	**VRIJEME**
7.1. Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, Centrima za rehabilitaciju, zdravstvenim ustanovama i društvima u svrhu konzultacije, dijagnostike i tretmana, praćenja terapije izvan vrtića, paralelnog terapeutskog rada, uvida u medicinsku dokumentaciju 7.2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama radi razmjene korisnih informacija i iskustva (dječji vrtići, škole) 7.3. Suradnja s odgojiteljima (sudjelovanje u planiranju i programiranju rehabilitacijskog postupka – izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova)	Prema potrebi tijekom godine
8. PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE **ZADAĆE I POSLOVI**	**VRIJEME**
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (prisutnost na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO-a, ERF-a, HLD-a i dr.) 8.3. Primjena novih tehnika, znanstvenih metoda i sredstava rada 8.4. Praćenje stručnih časopisa i stručne literature	Tijekom godine

PLANIRANA GODIŠNJA REALIZACIJARADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI				
	POSLOVI	**VREMENA DNEVNO**	**SATI TJEDNO**	**SATI GODIŠNJE**

1.	Priprema i realizacija neposrednog rada: - planiranje i programiranje -priprema za neposredan rad s djecom - vođenje dokumentacije Promicanje rada i stručno usavršavanje	30min	2,5	112
2.	Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s djecom	6,5 sati	32,5	1456
3.	Pauza	30 min	2,5	112
4.	Suradnja s roditeljima	15 min	1,25	56
5.	Suradnja s odgojiteljima	15 min	1,25	56
	UKUPNO	**8 sati**	**40**	**1792**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Organizacija rada pedagoga

U pedagoškoj godini 2026./2027. rad stručne suradnice pedagoginje odvijat će se u sklopu mobilnog stručnog tima u sljedećim objektima: Dječji vrtić Fijolica u Prelogu te područni odjeli u Cirkovljanu i Draškovcu, Dječji vrtić Vesela loptica u Prelogu, Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija te Dječji vrtić Klinčec u Donjoj Dubravi i u područnom odjelu u Donjem Vidovcu. Radno vrijeme pedagoga iznosi 40 sati tjedno, od toga 35 sati u ustanovi, a 5 sati izvan ustanove (priprema za rad, stručno usavršavanje i drugi poslovi predviđeni godišnjim planom i programom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

Struktura satnice

Radne zadaće i poslovi	**Dnevno**	**Tjedno**
Zadaće u odnosu na dijete	2	10
Zadaće u odnosu na odgojitelje	2,5	12,5
Zadaće u odnosu na roditelje	0,5	2,5
Zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	1	5
Zadaće u odnosu na društvene čimbenike	0,5	2,5

Stručno usavršavanje	0,5	2,5
Ostali poslovi	0,5	2,5
Pauza	0,5	2,5
Ukupno	8 sati	40 sati

Zadaće pedagoga

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odvijaju se kroz interakciju sa sljedećim subjektima odgojno-obrazovnog procesa: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i stručnim timom te društvenim čimbenicima.

ZADAĆE PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA

Zadaće u odnosu na dijete	
	REALIZACIJA
• Praćenje zadovoljavanja djetetovih potreba i razvojnih mogućnosti kroz odgojno-obrazovni rad • Praćenje interakcije i komunikacije dijete-dijete, odgojitelj-dijete, odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-dijete-roditelj • Praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra) • Provođenje individualnog rada s djecom • Provođenje tematskih radionica s grupom djece s ciljem jačanja osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi te razvijanja kritičkog mišljenja (radionice o razvoju emocionalne inteligencije, priprema predškolaca za polazak u školu) • Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) • Timsko praćenje djece s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima • Vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama • Pisanje stručnih mišljenja i zapažanja	Tijekom pedagoške godine

• Aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom kako bi se stekao uvid u grupnu dinamiku skupine • Sudjelovanje u provođenju upisa djece u dječji vrtić • Održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom • Procjena individualnih razvojnih potreba djece • Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina za novu pedagošku godinu • Praćenje perioda adaptacije novoupisane djece • Prepoznavanje i praćenje potreba, mogućnosti i zrelosti djece u godini prije polaska u osnovnu školu • Procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika (testiranje predškolaca) • Izrada mišljenja o djeci školskim obveznicima • Poticanje cjelovitog razvoja djeteta (motoričkog, spoznajnog, socio-emocionalnog, govornog) • Utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojnih potreba djeteta (praćenjem djece u skupini te na osnovu informacija i zapažanja od strane odgojitelja i roditelja) • Praćenje higijenskih navika djece i poticanje samostalnosti • Zadovoljavanje temeljnih potreba djece za hranom i dnevnim odmorom • Djelovanje na provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta • Stvaranje podržavajućeg i poticajnog okruženja za svu djecu • Poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja	svibanj-rujan studeni 2026.-svibanj 2027. Tijekom pedagoške godine
Zadaće u odnosu na odgojitelje	

	REALIZACIJA
• Neposrednim promatranjem djeteta te obradom podataka dobivenih od roditelja, odgojiteljima pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije novoupisane djece i roditelja na vrtić • Informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece	rujan 2026.g.
• Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece •Pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti • Unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, među odgojiteljima i roditeljima te među odgojiteljima i ravnateljima • S odgojiteljima sudjelovati u pripremi različitih tema za centar roditelja • Poticati odgojitelje na održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima • Pomoć odgojiteljima u pripremi i/ili realizaciji roditeljskih sastanaka i radionica •Praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja uz članove stručnog povjerenstva • Pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa • Uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine • Pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i dodatne dokumentacije • Uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem razvojnih mapa, dosjea djeteta, individualiziranih planova) • Pomoć odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja (kroz radionice, konzultacije, savjetovanja, obavještavanje o inovacijama u predškolskom odgoju, edukacije, seminare, predavanja)	Tijekom pedagoške godine

• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika	
Zadaće u odnosu na roditelje	
	REALIZACIJA
• Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece • Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić • Provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima s ciljem savjetovanja u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja i/ili pomoći u rješavanju problemskih situacija i specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta • Davanje uputa za rad s djetetom u obitelji • Informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena i napredovanju djece • Održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških radionica • Izrada anketa i upitnika, obrada podataka • Priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati, brošure, članci), preporuka literature • Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja) • Upućivanje u nadležne institucije na preglede, dijagnostiku, tretmane, procjene	svibanj-rujan 2027.g. Tijekom pedagoške godine
Zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	
	REALIZACIJA

• Rad u komisiji za upis djece u dječji vrtić • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje u Povjerenstvu za praćenje pripravnika tijekom pripravničkog staža • Redoviti sastanci i konzultacije stručnog tima i ravnateljice (planiranje aktivnosti, osvrt na obveze i zadatke, razgovor o djeci s posebnim potrebama, donošenje plana za rad s djecom) • Vođenje pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, izvještaji o provedenim razgovorima s roditeljima i individualnog i/ili grupnog rada s djecom, dosje djeteta) • Obavljanje poslova po nalogu ravnateljice • Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	svibanj-rujan 2027.g. Tijekom pedagoške godine
Zadaće u odnosu na društvene čimbenike	
	REALIZACIJA
• Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa te ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole, knjižnice) • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (općinske i gradske ustanove te udruge) • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju • Promidžba vrtića, populariziranje djelatnosti i struke široj javnosti	Tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje	

	REALIZACIJA
• Praćenje stručne literature i periodike • Praćenje promjena u zakonskoj regulativi • Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO) • Provođenje edukacija u ustanovi • Informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima	Tijekom pedagoške godine
Ostali poslovi	
	REALIZACIJA
• Rad s pomagačima za djecu s teškoćama u razvoju • Vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama) • Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada, evidencija o vlastitom stručnom usavršavanju) • Nabava literature i periodike • Obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima • Praćenje i promoviranje novih stremljenja u pedagoškoj teoriji i praksi • Promidžba predškolskog odgoja	Tijekom pedagoške godine

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Rad i djelovanje zdravstvenog voditelja

Radno mjesto zdravstvene voditeljice u dječjim vrtićima regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Republici Hrvatskoj. Zdravstvena voditeljica je viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgajateljima, roditeljima i ostalim sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je „Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“, a obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- zdravstvena zaštita djece
- praćenje i unapređenje sanitarno- higijenskih uvjeta
- praćenje i unapređenje prehrane djece
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica isto tako je dužna voditi zdravstvenu dokumentaciju prema „Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece. Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću i obavezu da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno sa ostalim stručnjacima osigura najbolje uvjete potrebne za optimalan razvoj djece.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

U odnosu na dijete:

➢ praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece

➢ ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete

➢ prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece

➢ vođenje zdravstvenih kartona

➢ suradnja s izabranim doktorima/pedijatrima

➢ sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe

➢ sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete

➢ pravilno provođenje njege i osobne higijene djece

➢ organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima

➢ praćenje stanja uhranjenosti, te antropometrijska mjerenja

➢ praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera

➢ praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje

➢ praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera

➢ pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja

➢ praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba

➢ izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama

➢ izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani

➢ vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji

➢ ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva

➢ poticanje cjelokupnog razvoja djeteta

➢ praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu

U odnosu na roditelje:

➢ organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima

➢ individualni razgovori/savjetovanja roditelja

➢ pomoć u prevladavanju adaptacijskih i drugih poteškoća vezanih za dijete

➢ prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta

➢ prikupljanje podataka o sistematskim pregledima

➢ prikupljanje podataka o procijepljenosti djece

➢ prikupljanje podataka o pobolu djece

➢ obavijest o rezultatima provedenim antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)

➢ pravovremeno i primjereno obavještavanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i izolaciji bolesnog djeteta

➢ upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno – higijenskih navika

➢ upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama

➢ redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica

➢ suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću

➢ suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama)

U odnosu na odgojitelje:

➢ suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno
stanje svakog pojedinog djeteta

➢ upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta

➢ upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju

➢ upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini

➢ edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja

➢ razvoj kulturno - higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenja pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane…)

➢ nadzor i praćenje obroka

➢ suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja

➢ suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije

➢ sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta (edukacija o primjeni EpiPen-a, klizme)

➢ edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala

➢ edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

U odnosu na stručni tim:

➢ Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu

➢ Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija

➢ Timska evaluacija postignuća

U odnosu na vanjske čimbenike:

➢ planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom

➢ suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerima

➢ suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Čakovec

➢ suradnja s nadležnom epidemiološkom službom

➢ suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara i Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Stručno usavršavanje:

➢ vođenje dokumentacije o vlastitom radu – dnevni i tjedni plan

➢ praćenje stručne literature

➢ prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestra i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad

➢ prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima

Ostali poslovi:

➢ vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum) – mjesečni plan

➢ vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:

a) individualni zdravstveni karton djeteta

b) evidencija pobola djece

c) evidencija antropometrijskog mjerenja

d) evidencija procijepljenosti djece

e) evidencija povreda

f) evidencija o zdravstvenom odgoju

g) evidencija o sanitarnom nadzoru

h) evidencija epidemioloških indikacija

i) evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru

➢ vođenje HACCP dokumentacije

➢ edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)

➢ rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane

➢ nadzor higijene kuhinjskog bloka

➢ kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje

➢ provjera kvalitete gotovih obroka

➢ kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane

➢ nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije

8.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kako bismo bili spremni odgovarati na svakodnevne te buduće izazove u odgojno-obrazovnom procesu, važno je kontinuirano se usavršavati, educirati i informirati. Kao odgojno-obrazovni stručnjaci važno je pratiti novitete, trendove, nove teorije u području odgoja i obrazovanja, ali i šire. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića imaju izravan utjecaj na provođenje i stvaranje Kurikuluma vrtića.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

1. Sadržaj struke: 100 sati godišnje
2. Kolektivni oblici: 34 sata godišnje
3. Aktiv odgojitelja
4. Igraonice i radionice
5. Suradnja s vanjskim čimbenicima
6. Praćenje stručne literature
7. Aktivi i seminari koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje: (sudjelovanje prema mogućnostima)
8. Aktivi i seminari koje organiziraju Udruga „Korak po korak“ , POU, FOCUS, Sonja Jarebica
9. Edukacija i stručno usavršavanje putem Udruge „Krijesnice“
10.Edukacija kroz zoom platforme KOHO pedagogije
11. Edukacija po projektu Mali istraživači

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić Kockavica stavlja veliku važnost na partnerstvu , odnosno razvoju suradničkog odnosa s roditeljima kao osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Nije, međutim, dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.
U Vrtiću su djelatnici senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja, tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje. U kvalitetno organiziranome Vrtiću roditelji/skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. S obzirom na to da su roditelji/skrbnici djeteta i odgojitelji osobe

koje se intenzivno skrbe o djetetu te prate njegov razvoj, nužno je osigurati izravnu, kontinuiranu i dvosmjernu komunikaciju.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- Zajedničkom suradnjom vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima skladan odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima
- Stvarat ćemo mogućnost da roditelj sudjeluje u životu i aktivnosti djeteta u vrtiću
- Prema aktualnim situacijama održat ćemo masovne roditeljske sastanke
- Roditelje ćemo pozivati na svečanosti i uključivati ih u realizaciju sakupljanja dopunskog materijala, ideja i sadržaja
- Održat će se roditeljski sastanci po skupinama
- Omogućit će se roditeljima individualni razgovor i informacije
- Održat će se roditeljski sastanak s djecom, kreativne radionice
- Radne akcije s roditeljima, uređenje vrtićkog okoliša i prostora
- Informativni kutić za roditelje
- Izvješće o provedenim aktivnostima putem viber grupe
- Pismena komunikacija – upitnici , ankete i sl.

10.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa.

- suradnja sa Školom stranog jezika-rano učenje stranog jezika Studio Žerjav
- suradnja s Osnovnom školom
- suradnja s Društvom žena «Amalije Kranjec»
- suradnja sa KUD-om I.M.K.
- suradnja sa DVD sveta Marija i Donji Mihaljevec
- suradnja s Župnim dvorom
- suradnja s ambulantom, stomatologom, liječnikom i medicinskom sestrom
- suradnja s logopedom ,pedagogom, zdravstvenim voditeljem
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama
- suradnja s ostalim vrtićima u Međimurskoj županiji i šire
- suradnja s Općinom, načelnicom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (prema potrebi)
- suradnja sa ZZJZ-epidemiologom, sanitarni djelatnici
- suradnja s Ministarstvom znanosti ,obrazovanja i mladih

- suradnja s policijom
- suradnja s udrugama i lokalnim OPG -ovima
- suradnja s udrugom „Lijepa naša“

11.GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

- ustrojava rad vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom
  predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada vrtića
- predstavlja, zastupa i potpisuje vrtić, te odgovara za zakonitost rada
- samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o radu vrtića i drugim općim aktima vrtića
- predlaže program rada vrtića i plan razvoja
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, državnim tijelima, osnivaču najmanje jedanput godišnje
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, o povredama radne obveze djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima u svezi i izvršenju pojedinih poslova
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača
- vodi administrativne poslove vezane uz rad vrtića (potrebna dokumentacija)
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Pravilniku o radu i drugim općim aktima vrtića.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članku 37. Statuta Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica na svojoj 17. sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.09.2026.godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kockavica za pedagošku godinu 2026. /2027. sukladno prijedlogu ravnateljice Maje Jambrešić.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Kockavica 2026./2027. bio je razmotren i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 24.09.2026.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ksenija Blagus

RAVNATELJICA
Maja Jambrešić

DJEČJI VRTIĆ KOCKAVICA SVETA MARIJA

Klasa: 601-04/26-01/02
Urbroj:2109-85-26-1
Sveta Marija, 28.09.2026.godine.